

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

COMPETÊNCIAS GERAIS

As Competências Gerais ou Sínteses das Competências Profissionais deste e dos demais cursos podem ser obtidas no Site do Gfac (<http://cpscetec.com.br/gfac/>). Caso a Direção da Etec não possua os dados de *login* e senha, é necessário enviar uma solicitação, via e-mail, para gfac@cps.sp.gov.br.

1. Identificação do curso

Denominação:	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos
Eixo Tecnológico:	Gestão e Negócios
Tipo de ensino:	Ensino Médio com itinerário formativo de formação técnica e profissional
Modalidade:	Presencial – Regular

2. Portaria de autorização do CPS

Turmas iniciadas	Portaria correspondente
A partir de 2018	Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 133, de 17-11-2017, publicada no Diário Oficial de 18-11-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 42

3. Competências gerais da Base Nacional Comum Curricular

1ª Série

1. Analisar a língua portuguesa enquanto língua materna, geradora de significado e integradora da organização do mundo e da própria identidade.
2. Analisar as interações entre organismos e ambientes relacionando conhecimentos científicos, aspectos culturais e características individuais.
3. Analisar aspectos das produções de distintas culturas e épocas em suas relações de gênero, etnia, origem social e/ou geográfica, etária e ideológica.
4. Analisar aspectos do desenvolvimento da sociedade e as relações da vida humana com o espaço geográfico.
5. Analisar aspectos do desenvolvimento individual e coletivo e, nas práticas corporais, alterações orgânicas durante as atividades.
6. Analisar fenômenos naturais e/ou situações-problema das diferentes áreas utilizando o conhecimento da Química.
7. Analisar o patrimônio histórico e tecnológico como processo de pesquisa das memórias nas organizações humanas.
8. Analisar os fenômenos naturais e/ou situações-problema das diferentes áreas utilizando o conhecimento da Física.
9. Analisar, através do estudo da língua inglesa, aspectos do idioma que possibilitem o acesso à diversidade linguística e cultural em contextos sociais e profissionais.
10. Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais.
11. Comparar criticamente a influência das tecnologias atuais e/ou de outros tempos nos processos sociais.
12. Desenvolver a capacidade leitora, atribuindo sentido à leitura da paisagem.
13. Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses.

2ª Série

1. Analisar a aplicabilidade da ética na área da Biotecnologia.
2. Analisar a Física e suas tecnologias como partes integrantes da cultura contemporânea.
3. Analisar a Química e suas tecnologias como partes integrantes da cultura contemporânea.
4. Analisar aspectos da reflexão filosófica em práticas discursivas e formular argumentos utilizando conceitos de lógica.
5. Analisar aspectos identitários e seus elementos culturais em sociedades diferentes.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

6. Analisar discursos predominantes da mídia e da indústria cultural na definição de estereótipos
7. Analisar fatores que explicam o impacto das novas tecnologias no processo de territorialização e produção., considerando o papel do indivíduo nos processos histórico-geográficos.
8. Analisar fatos presentes e suas relações com o passado, assumindo postura crítica.
9. Analisar fenômenos e conceitos biológicos em uma situação-problema.
10. Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.
11. Analisar os recursos expressivos e a organização discursiva da linguagem verbal escrita.
12. Analisar os recursos linguísticos da produção textual oral e escrita, relacionando textos e contextos midiáticos mediante a função, organização e estrutura.
13. Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.
14. Analisar transformações dos espaços geográficos em suas relações socioeconômicas e culturais de poder.
15. Avaliar métodos e procedimentos próprios da Química e aplicá-los em diferentes contextos.
16. Avaliar situações-problema resultantes da análise de experimentos, fenômenos, sistemas naturais e/ou tecnológicos.
17. Elaborar, segundo contextos éticos, texto dissertativo-filosófico.
18. Identificar aspectos relevantes capazes de promover qualidade de vida.
19. Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.

3ª Série

1. Analisar a língua portuguesa como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais, reconhecendo os impactos tecnológicos nos processos comunicativos de leitura e de produção textual.
2. Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo.
3. Analisar fenômenos para sistematizar e relatar experimentos e situações-problema.
4. Analisar instrumentos e métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa para estudo das relações sociais e aspectos que envolvem as relações trabalhistas.
5. Analisar textos da área profissional, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas, identificando equivalências com a língua materna e interpretando terminologias técnico-científicas da área de atuação.
6. Analisar, através do estudo da língua espanhola, aspectos do idioma que possibilitem acesso à diversidade linguística e cultural em contextos sociais e profissionais, assim como o uso de recursos expressivos na organização discursiva da linguagem verbal escrita.
7. Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades.
8. Identificar relações entre indivíduos e instituições sociais em suas influências e transformações mútuas.

4. Competências gerais da Formação Técnica e Profissional

1ª Série: Auxiliar Administrativo

1. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
2. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
3. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
4. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.

1ª e 2ª Séries: Assistente Administrativo

1. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico
Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

2. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
3. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
4. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
5. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
6. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.

1ª, 2ª e 3ª Séries: Técnico em Administração

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
3. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.
4. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
5. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa, no contexto da área profissional.
6. Criar e identificar oportunidades para prática e aplicação da sustentabilidade por meio das estratégias das empresas.
7. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
8. Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por intermédio das diretrizes do planejamento estratégico, tático, operacional e do plano diretor, este aplicável à gestão organizacional.
9. Gerenciar o relacionamento interpessoal, empregando as tecnologias da informação e comunicação.
10. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
11. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
12. Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.
13. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
14. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal; de recursos materiais; tributários; financeiros; da produção; da higiene e segurança do trabalho; de marketing; da logística empresarial.

Organização

Marcio Prata

Revisão Técnica

Dayse Victória da Silva Assumpção

Gilson Rede

Responsáveis pelas Competências Gerais

Marcio Prata

Fernanda Mello Demai

Responsável pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Fernanda Mello Demai

Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza

Almério Melquíades de Araújo